Wniosek po wykonaniu planu spłaty

Instrukcja uzupełnienia wzoru

Dokument pomaga przygotować wniosek o stwierdzenie wykonania planu spłaty wierzycieli i umorzenie niewykonanych zobowiązań. Strona 2 zawiera treść pisma, a strona 3 pomocnicze zestawienie wpłat. Przed złożeniem usuń tę stronę instrukcji.

Kiedy korzystać ze wzoru

Po wykonaniu obowiązków określonych w planie spłaty. Sprawdź całą treść postanowienia, jego późniejsze zmiany, wszystkie wpłaty oraz wymagane sprawozdania. Sama zapłata ostatniej raty nie zastępuje postanowienia sądu o wykonaniu planu i umorzeniu zobowiązań.

Jak uzupełnić pismo

Zastąp wszystkie pola w nawiasach rzeczywistymi danymi. Wpisz aktualną sygnaturę z akt sądu, datę ogłoszenia upadłości oraz dane postanowienia ustalającego plan. Wskaż każde postanowienie zmieniające plan albo wpisz, że planu nie zmieniano. Wybierz właściwe formy językowe i usuń wskazówki techniczne.

Jeżeli wystąpiły opóźnienia, zwroty przelewów, braki sprawozdań lub inne uchybienia, opisz ich rzeczywisty przebieg i sposób wyjaśnienia. Nie pozostawiaj oświadczenia o wykonaniu obowiązków, jeżeli nie odpowiada faktom. Wcześniejsza zapłata rat wymaga osobnej oceny wykonania całego planu.

Jak wypełnić zestawienie i dobrać załączniki

Dla każdego odbiorcy przewidzianego w planie wpisz łączną należną kwotę i sumę rzeczywistych wpłat. Uwzględnij zmiany planu i zwroty; dodaj kolejne wiersze w razie potrzeby. Zestawienie zbiorcze nie zastępuje sprawdzenia terminów poszczególnych rat ani dowodów płatności.

Wskaż daty wcześniejszych sprawozdań i dokumenty już znajdujące się w aktach. Dołącz potwierdzenia wpłat za nieudokumentowany okres oraz dokumenty wyjaśniające rozbieżności. Dopasuj listę załączników do rzeczywiście składanych dokumentów.

Jak złożyć wniosek

Pismo kieruj do sądu upadłościowego prowadzącego sprawę. Sprawdź właściwy kanał złożenia i pouczenia w aktach. Przy składaniu przez KRZ wypełnij odpowiednie pismo w postępowaniu, dodaj załączniki oraz wymagany podpis lub uwierzytelnienie. Zachowaj potwierdzenie wniesienia. W sprawie papierowej podpisz pismo i przygotuj wymagane odpisy.

Podstawa i zakres wzoru

Podstawą żądania jest art. 491^{21} ust. 1 Prawa upadłościowego, z uwzględnieniem wyłączeń umorzenia z ust. 2. Sprawdzenie przepisu: 8 listopada 2026 r. W starszej sprawie należy uwzględnić przepisy przejściowe. To pomocniczy wzór, nie formularz urzędowy; jego użycie nie przesądza rozstrzygnięcia sądu.

Prawo upadłościowe w ELI | Poradnik na blogu

[miejscowość], [data]

Sąd Rejonowy [oznaczenie sądu]
[wydział]
[adres sądu]

Sygnatura akt: [aktualna sygnatura]

Upadły: [imię i nazwisko]
Adres: [adres do doręczeń]
PESEL: [numer PESEL]

Wniosek o stwierdzenie wykonania planu spłaty wierzycieli i umorzenie zobowiązań

Na podstawie art. 491^{21} ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe wnoszę o:

1. Stwierdzenie wykonania planu spłaty wierzycieli ustalonego postanowieniem Sądu Rejonowego [sąd i wydział] z dnia [data], sygn. akt [sygnatura], w brzmieniu wynikającym z [oznaczenie ewentualnych postanowień zmieniających albo informacja o braku zmian].

2. Umorzenie moich zobowiązań powstałych przed dniem ogłoszenia upadłości i niewykonanych w wyniku wykonania planu spłaty wierzycieli, z uwzględnieniem wyłączeń określonych w art. 491^{21} ust. 2 Prawa upadłościowego.

Uzasadnienie

Moja upadłość została ogłoszona postanowieniem z dnia [data], sygn. akt [sygnatura]. Plan spłaty przewidywał [liczba i wysokość rat oraz okres spłat]. Zmiany planu: [opis i oznaczenie postanowień albo informacja o braku zmian].

Wykonałem/Wykonałam obowiązki określone w planie spłaty wierzycieli. Ostatnia wymagana wpłata została dokonana w dniu [data]. Kwoty należne poszczególnym odbiorcom i sumy wpłat przedstawiam w załączonym zestawieniu.

Sprawozdania za lata [lata] zostały złożone w dniach [daty]. Wcześniejsze dowody wpłat znajdują się w aktach jako załączniki do [dokładne oznaczenie pism]. Do niniejszego wniosku dołączam dokumenty za okres [okres] oraz pozostałe dowody wskazane poniżej.

Okoliczności wymagające wyjaśnienia: [opisz opóźnienia, zwroty, zmianę odbiorcy, rozliczenie depozytu lub inne istotne zdarzenia i wskaż dowody; jeżeli nie wystąpiły, wpisz „Nie wystąpiły”].

[podpis upadłego albo wymagany podpis lub uwierzytelnienie w KRZ]

Załączniki

1. Zestawienie wykonanych spłat.
2. Potwierdzenia płatności za okres [okres].
3. [Pozostałe dokumenty właściwe dla sprawy; zbędne pozycje usuń].

Zestawienie wykonanych spłat

Załącznik do wniosku o stwierdzenie wykonania planu spłaty wierzycieli

Upadły: [imię i nazwisko]
Sygnatura akt: [aktualna sygnatura]
Plan spłaty: [data postanowienia i ewentualnych zmian]
Okres objęty zestawieniem: [daty]

Wierzyciel lub inny odbiorca według planu	Łączna kwota należna według planu w zł	Łączna kwota wpłacona w zł	Data ostatniej wpłaty
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
[nazwa odbiorcy]	[kwota]	[kwota]	[data]
Razem	**[suma w zł]**	**[suma w zł]**	

Wyjaśnienia rozliczenia

[Wskaż ewentualne różnice, zwroty wpłat, zmianę wierzyciela lub odbiorcy, sposób zaliczenia płatności i odpowiednie dowody. W razie potrzeby dodaj dalsze wyjaśnienia na kolejnej stronie.]

.....

.....

[data i podpis upadłego albo podpis lub uwierzytelnienie zgodne ze sposobem wniesienia pisma]