



MICHAŁ HAJDUK

Kancelaria Adwokacka

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ

Stan prawny na 12 kwietnia 2020 r.

Uzupełniony wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, który został przesłany wraz z niniejszą instrukcją dotyczy jedynie przykładowej sytuacji. Ma on na celu zobrazowanie jakie dane powinny zostać wskazane w formularzu oraz w jaki sposób i gdzie należy je zamieścić. Jeżeli chcesz mieć pewność, że poprawie przygotowałeś swój wniosek dokładnie zapoznaj się z treścią instrukcji.

Skorzystaj też z [bezpłatnej analizy swojej sytuacji](#)

prawno-finansowej i dowiedz się, czy możesz ogłosić upadłość.

Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości lub potrzebujesz pomocy prawnej w przygotowaniu wniosku i przeprowadzeniu postępowania upadłościowego zapraszam do kontaktu.

Adw. Michał Hajduk

Podstawowym warunkiem ogłoszenia upadłości konsumenckiej jest **złożenie we właściwym sądzie upadłościowym prawidłowo wypełnionego urzędowego formularza wniosku o upadłość konsumencką.**

SKŁADAJĄC WNIOSEK O UPADŁOŚĆ KONSUMENCKĄ NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE SAMO OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI NIE GWARANTUJE ODDŁUŻENIE.

ZŁOŻENIE WNIOSKU STANOWI JEDYNIĘ WSZCZĘCIE PROCEDURY SĄDOWEJ, KTÓRA MOŻE, ALE NIE MUSI ZAKOŃCZYĆ SIĘ UMORZENIEM POSIADANEGO ZADŁUŻENIA.

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej dla swej skuteczności musi spełniać zarówno ogólne wymogi formalne pisma procesowego (określone w **Kodeksie postępowania cywilnego**, który ma tu odpowiednie zastosowanie), jak i szczególne wymogi formalne przewidziane przepisami ustawy **Prawo upadłościowe.**

2

Wniosek składa się na formularzu, którego wzór został określony w drodze **rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości** z dnia 18 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (Dz.U. z 23 marca 2020 r. poz. 502). Rzeczone rozporządzenie można pobrać [TUTAJ](#).

Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.

Ponadto wniosek powinien odpowiadać wymogom fiskalnym, określonym w ustawie o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Zatem złożenie wniosku wiąże się z uiszczeniem **opłaty sądowej, która wynosi 30 zł.** **O sposobach uiszczania opłaty sądowej przeczytasz na końcu instrukcji.**

RUBRYKI

WNIOSKU O UPADŁOŚĆ KONSUMENCKĄ

UWAGA !!



1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.

3

Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.

1.

OZNACZENIE SĄDU – rubryka 1

Należy oznaczyć sąd, do którego wniosek jest kierowany. Trzeba wskazać **nazwę i rodzaj sądu, nazwę oraz numer jego wydziału, a także miejscowość położenia jego siedziby**. Niemniej, wystarczającym jest już samo wskazanie nazwy i siedziby sądu.

1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, X Wydział Gospodarczy ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych
1.2. Miejscowość:	Warszawa
1.3. Ulica:	Czerniakowska
1.4. Numer budynku:	100a
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	00-454

4

Rozpoznawanie wniosków o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy do wyłącznej właściwości sądów upadłościowych. Przy czym sądy upadłościowe nie stanowią jakiegś odrębnej jednostki organizacyjnej w strukturze sądownictwa powszechnego. Sądy upadłościowe to wydziały w sądach rejonowych – sądach gospodarczych.

Wniosku o upadłość nie można złożyć w dowolnym sądzie upadłościowym. Właściwość sądu ustala się według miejsca zamieszkania. **Jeżeli miejsce zameldowania jest inne od miejsca faktycznego zamieszkania o właściwości sądu decyduje miejsce faktycznego zamieszkania.**

W przypadku gdy dłużnik nie ma miejsca zamieszkania w Polsce, sądem upadłościowym właściwym do rozpoznania jego wniosku jest ten sąd, w którego obszarze właściwości znajdują się majątek dłużnika (np. nieruchomości). Przy czym powyższe odnosi się do dłużników mających miejsce zamieszkania poza granicami Unii Europejskiej. Dłużnik zamieszkujący w jednym z państw Unii Europejskiej wniosek o upadłość konsumencką może składać tylko w państwie zamieszkania.

Link do listy funkcjonujących w kraju sądów upadłościowych [TUTAJ](#). Poniżej natomiast grafika wskazująca miejscowości, w których znajdują się sądy upadłościowe.



2.

DANE IDENTYFIKUJĄCE DŁUŻNIKA – rubryka 2

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi zawierać dane pozwalające na dokładną identyfikację dłużnika. W jego treści należy zatem podać **imię i nazwisko, miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do korespondencji) oraz numer PESEL i NIP** dłużnika.

Jeżeli dłużnik nie posiada numeru PESEL, podaje się inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację np.:

- numer i serię paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport;
- numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej
- numer w zagranicznym rejestrze
- zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

Numer NIP wskazuje się jedynie jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed datą złożenia wniosku.

2. Dłużnik	
2.1. Imię:	Anna
2.2. Nazwisko:	Nowak
2.3. PESEL:	581111006500
2.4. NIP:	8691250393

Tak jak już wskazywałem powyżej we wniosku o upadłość konsumencką należy wskazać adres faktycznego zamieszkiwania. Przy czym istnieje możliwość wskazania innego adresu do doręczeń pism z sądu. W takim przypadku w rubryce 2.11 należy postawić krzyżyk przy polu „TAK” i wypełnić kolejne rubryki od 2.12 do 2.17.

Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	Polska
2.6. Miejscowość:	Warszawa
2.7. Ulica:	Polna
2.8. Numer domu:	5
2.9. Numer lokalu:	17
2.10. Kod pocztowy:	02-470
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.) <input checked="" type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)

Ponadto istnieje możliwość wskazania adresu poczty elektronicznej, jeżeli dłużnik go posiada. Wprowadzenie nie jest to obowiązkowe, niemniej usprawnia komunikację z sądem i syndykiem.

7

Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.12. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input checked="" type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.13. Adres poczty elektronicznej	anna.nowak87@gmail.com

W przypadku, gdy dłużnik zastępowany jest przez przedstawiciela ustawowego, odpowiednio w kolejnych rubrykach należy również wskazać jego imię i nazwisko oraz miejsce i adres zamieszkania (opcjonalnie adres do doręczeń). Przedstawiciel ustawowy obowiązany jest wykazać również swoje **umocowanie** do działania w imieniu dłużnika już w treści wniosku i załączyć do niego stosowny dokument. Będzie on miał najczęściej postać dokumentu urzędowego (np. odpis postanowienia sądu opiekuńczego o ustanowieniu opieki lub kurateli). Powyższe uwagi, dotyczące przedstawiciela ustawowego, dotyczą odpowiednio pełnomocnika dłużnika.

3.

ŻĄDANIE WNIOSKU – rubryka 3

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej, jak każde pismo kierowane do sądu, powinno zawierać osnovę wniosku, tj. żądanie. Jest to merytoryczna treść, wskazująca na faktyczny zamiar wnoszącego dane pismo. Przy wypełnianiu formularza sprowadza się to do zakreślenia pola przy „TAK”

Ponadto można wyrazić, albo odmówić zgody na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli. Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę sąd może skierować go do postępowania układowego bez ogłaszania upadłości. Przy czym należy mieć na uwadze, że skierowanie do postępowania układowego wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na pokrycie związanych z tym wydatków. Wysokość rzeczonyj zaliczki odpowiada równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

3. Żądanie wniosku:	
3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości	<input checked="" type="checkbox"/> TAK
3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE

Na temat postępowania układowego przewidzianego dla konsumentów można przeczytać na moim blogu – link [TUTAJ](#).

4.

AKTUALNY I ZUPEŁNY WYKAZ MAJĄTKU – rubryka 4

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **aktualny i zupełny wykaz majątku** dłużnika z szacunkową wyceną jego składników, oznaczenie miejsc, w których znajduje się wskazany majątek oraz wykazem zabezpieczeń ustanowionych na majątku dłużnika wraz z datami ich ustanowienia.

To, że przedmiotowy wykaz ma być **aktualny** nie oznacza jednak, że musi być sporządzany na dzień składania wniosku. Aktualna na dzień składania wniosku powinna być jego treść, tj. wskazany w nim stan majątku dłużnika i szacunkowa wartość jego poszczególnych składników.

Wykaz majątku dłużnika ma być **zupełny**, a zatem powinien obejmować cały majątek dłużnika. Są to m.in.: nieruchomości, samochody, oszczędności, papiery wartościowe (np. obligacje), wartościowa biżuteria, sprzęt AGD i RTV, wierzytelności (np. roszczenie o zachowek). W wykazie majątku:

- należy wskazać także te jego składniki, które w świetle przepisów są wyłączone spod egzekucji, a co za tym idzie, nie wchodzi do masy upadłości.
- pominąć można te, które nie przedstawiają żadnej istotnej wartości zbawczej i mają jedynie wartość użytkową (np. stary rower, dziesięcioletnia lodówka itp.).

Wycena poszczególnych składników majątku, oznaczonych w przedmiotowym wykazie, ma być **wyceną szacunkową**. Zatem nie musi być ona poparta żadnymi profesjonalnymi wycenami i może być wynikiem pobieżnej oceny ich wartości, przeprowadzonej przez samego dłużnika (np. w oparciu o aukcje prowadzone na ALLEGRO).

Wskazanie miejsc, w których znajduje się majątek dłużnika, powinno nastąpić przez podanie dokładnego adresu położenia jego poszczególnych składników, jeżeli stanowią one rzeczy ruchome albo nieruchomości. W przypadku środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym, należy to uczynić przez wskazanie nazwy banku oraz adresu jego siedziby. To samo należy uczynić w razie posiadania rachunku inwestycyjnego, na którym znajdują się jakieś aktywa. W przypadku wierzytelności należy podać odpowiednio imię i nazwisko albo nazwę dłużnika oraz adres jego miejsce zamieszkania albo siedziby. Jeżeli w skład majątku dłużnika wchodzi udział lub akcje w spółkach kapitałowych, to należy podać nazwę oraz adres siedziby tych podmiotów.

Ponadto należy podać informację, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie, a jeżeli tak to jakie i kiedy. Dotyczy to jedynie tzw. zabezpieczeń rzeczowych, takich jak hipoteka umowna, hipoteka przymusowa, hipoteka morska, zastaw rejestrowy.

4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
4.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.	Mieszkanie o nr KW PT1B/00056387/5	Hipoteka umowna zwykła na sumę 396.020 zł na rzecz PROKURA NS FIZ	28.05.2005 r.	400.000 zł	ul. Polna 5/17, 02-470 Warszawa
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
		PLN		1.500 zł	ul. Polna 5/17, 02-470 Warszawa

10

W przypadku gdy dłużnik posiada środki zgromadzone na lokatach lub rachunkach oszczędnościowych należy wypełnić podrubrykę 4.1. To samo dotyczy jakichkolwiek innych należności posiadanych względem banków, czy też SKOKów, np. z tytułu:

- kredytów hipotecznych udzielonych w CHF (w związku z ich nieważnością)
- zwrotu części opłat i prowizji za spłaconą przed terminem pożyczkę

4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty
1.	Bank Pekao S.A.	ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa	PLN	5.000 zł	12.04.2021 r.
2.					

Jeżeli dłużnik posiada własnych dłużników (np. z tytułu udzielonej pożyczki) okoliczność tą należy wskazać w podrubryce 4.3.

4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/ siedziba podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin zapłaty
1.	Janusz Kowalski	ul. Mickiewicza 49, 50-537 Wrocław	PLN	15.000 zł	13.06.2022 r.
2.	AGRO sp. z o.o.	al. Jerozolimskie 29 lok. 5, 00-508 warszawa	PLN	3.456 zł na należność główna + 1.230 zł odsetki	14.05.2015 r. dla kwoty 2.000 zł 20.07.2015 r. dla kwoty 1.456 zł
3.					

Zarówno w podrubryce 4.2, jak i 4.3 należy wskazać termin zapłaty danej należności. Termin zapłaty zazwyczaj wynika z umowy (np. termin spłaty pożyczki). Może też być związany z upływem terminu jej wypowiedzenia lub terminem płatności faktury VAT.

5.

SPIS WIERZYCIELI – rubryka 5

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej powinien zawierać **spis wszystkich wierzycieli** dłużnika. Spis ten dotyczy bez wyjątku wszystkich wierzycieli, niezależnie od tego czy ich wierzytelności są już wymagalne, czy też nie.

Przykładowo, w przedmiotowym spisie powinien znaleźć się zarówno bank, który wypowiedział dłużnikowi kredyt z powodu braku terminowego regulowania rat, jak i firmę leasingową, w stosunku do którego dłużnik terminowo uiszcza wszystkie należności. **Okoliczność przedawnienia danego zobowiązania nie zwalnia z jego ujawnienia.**

Każdego z wierzycieli należy dokładnie oznaczyć ze wskazaniem **wysokości przysługującego mu zobowiązania** oraz **terminu zapłaty**. Jeżeli wierzycielem jest osoba fizyczna, jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Gdy wierzycielem jest osoba prawna (np. spółka z o.o. lub bank) lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (np. spółka komandytowo-akcyjna lub spółka partnerska), jego oznaczenie powinno nastąpić poprzez 12 wskazanie nazwy i formy organizacyjno-prawnej oraz adresu siedziby.

Spis wierzycieli powinien być aktualny. Oznacza to, że wskazujemy w nim aktualną kwotę zadłużenia oraz aktualnego wierzyciela. Wysokość danej wierzytelności najlepiej wskazywać w rozbiciu na poszczególne jej składniki, zwłaszcza na należność główną oraz odsetki. Jeżeli zadłużenie było przedmiotem cesji dobrze jest wskazać również pierwotnego wierzyciela.

Termin zapłaty zazwyczaj wynika z umowy (np. termin spłaty pożyczki). Może też być związany z upływem terminu jej wypowiedzenia lub terminem płatności faktury VAT. Jeżeli mamy problemy z jego ustaleniem możemy podać go w przybliżeniu lub posiłkować się np. wskazaną w nakazie zapłaty datą, od której naliczane są odsetki za opóźnienie.

Jeżeli dłużnik posiada **niewypowiedziany kredyt lub pożyczkę**, w spisie wierzycieli najlepiej wskazać osobno sumę zaległych rat jako „Zobowiązanie wymagalne” oraz sumę niezapadłych jeszcze rat jak „Zobowiązanie niewymagalne”. W polu „Termin zapłaty” należy wskazać daty płatności poszczególnych zaległych rat oraz informacje co do terminu płatności i wysokości kolejnych, przyszłych rat.

Dane potrzebne do przygotowania spisu wierzycieli można uzyskać bezpośrednio u wierzyciela. Dotyczy to zwłaszcza informacji co do wysokości zadłużenia oraz terminu zapłaty.

5. Spis wierzycieli				
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty
1.	Bank Pekao S.A.	ul. Grzybowska 53/57, 00-950 Warszawa	105.164,64 zł należność główna + 136.289,02 zł odsetki + 84 zł koszty procesu +36.230,65 zł opłata egzekucyjna + 8.333,05 zł podatek VAT + 50,80 zł wydatki gotówkowe	22.05.2009 r.
2.	Alior Bank S.A.	ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa	Zobowiązanie wymagalne: 2.541 zł Zobowiązanie niewymagalne: 139.243,75 zł	15.01.2020 r. dla kwoty 847 zł 15.02.2020 r. dla kwoty 847 zł 15.03.2020 r. dla kwoty 847 zł Dalsze raty w kwocie 847 zł każda płatne do 15 dnia każdego kolejnego miesiąca. Płatność ostatniej raty 15.10.2027 r.
3.	PROKURA Niestandaryzowany Sekurytyzacyjny Fundusz Inwestycyjny Zamknięty <u>(pierwotny wierzyciel BNP Paribas Bank Polska S.A.)</u>	ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa	93.313,25 zł należność główna + 27.965,85 zł odsetki + 4.387,64 zł koszty procesu + 47,96 zł wydatki gotówkowe	13.02.2015 r.
4.	Presco Investments S.a.r.l. (pierwotny wierzyciel Canal+ Cyfrowy S.A.)	ul. Wołowska 8 05- 019 Wrocław	467,70 zł należność główna + 659 zł odsetki + 90 zł koszty procesu	02.02.2010 r. dla kwoty 167,70 zł 03.04.2010 r. dla kwoty 300 zł
5.	Skarb Państwa – Naczelnik Pierwszego Urzędu Skarbowego w Warszawa	ul. Williama Lindleya 14 02-013 Warszawa	Podatek VAT 2.296 zł	25.04.2010 r.

6.

SPIS WIERZYTELNOŚCI SPORNYCH – rubryka 6

Poza zadłużeniem, którego istnienia dłużnik nie kwestionuje we wniosku należy również wykazać **wszystkie posiadane wierzytelności sporne**. Wierzytelności sporne to wierzytelności, których istnienie dłużnik kwestionuje (w całości lub części), czyli nie uznaje obowiązku ich spłaty. Przy czym wierzytelności stwierdzone prawomocnymi wyrokami lub nakazami zapłaty, niezależnie od oceny zasadności ich wydania, nie sposób uznać już za sporne. Wyjątek stanowią wyroki oraz nakazy zapłaty wydane w okolicznościach uzasadniających ich wzruszenie, np. wyrok zaoczny, od którego wniesiono w terminie sprzeciw lub nakaz zapłaty doręczony na błędny adres.

Spis ten powinien zawierać oznaczenie każdej ze spornych wierzytelności, poprzez podanie wysokości danej wierzytelności, osoby wierzyciela oraz jego adresu. Należy też wskazać, w jakim zakresie dłużnik kwestionuje istnienie danej wierzytelności. Wierzytelność może być kwestionowana w całości, jak i w określonej części np. „ponad kwotę 3.500 zł”.

Ponadto należy wskazać termin zapłaty. Chodzi o termin zapłaty wskazany przez wierzyciela, np. termin płatności z faktury VAT, której zasadność wystawienia dłużnik kwestionuje.

14

6. Spis wierzytelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności
1.	Piotr Kwiatkowski	ul. Śliczna 4/19, 50-537 Wrocław	5.000 zł	13.06.2022 r.	W całości
2.					

7.

INFORMACJE O OSIĄGNIĘTYCH PRZYCHODACH – rubryka 7

W rubryce tej należy wskazać wszelkie źródła przychodu osiągniętego w przeciągu ostatnich sześciu miesięcy licząc od daty złożenia wniosku. W rubryce tej wskazujemy zarówno przychód z tytułu otrzymywanych alimentów, jak i umowy o pracę, czy też czynszu za wynajmowane mieszkanie. Dotyczy to również wszelkiego rodzaju świadczeń, w tym zasiłku dla bezrobotnych oraz świadczenia z tytułu 500+.

Jeżeli wysokość przychodu z danego źródła nie jest stała, najlepiej wskazać jego średniomiesięczną wysokość oraz sumę za ostatnich sześciu miesięcy.

Wedle własnego uznania dłużnik może wskazać wysokość uzyskiwanego przychodu w kwocie netto albo brutto. W uwagach do danego źródła przychodu – poza informacją o dokonywaniu potrąceń przez komornika – warto wskazać kwotę, którą otrzymuje się „na rękę”.

7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku				
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)
1.	Wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę	3.600 zł miesięcznie (łącznie 21.600 zł za ostatnie 6 miesięcy)	brutto	Wynagrodzenie zajęte w egzekucji komorniczej i wypłacane w kwocie 1.878 zł
2.	Alimenty	500 zł miesięcznie (łącznie 3.000 zł za ostatnie 6 miesięcy)	netto	Ściągane w drodze postępowania egzekucyjnego

8.

INFORMACJE O KOSZTACH UTRZYMANIA DŁUŻNIKA I OSÓB POZOSTAJĄCYCH NA JEGO UTRZYMANIU – rubryka 8

Każdy rodzaj kosztów należy wpisać osobno wraz z podaniem ich wartości. Wartość kosztów danego rodzaju należy podać łącznie dla dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu, jeżeli takie posiada. Dla większej przejrzystości podanych informacji najlepiej, aby wartość ta została wskazana w skali miesiąca, jak i łącznie za ostatnie sześć miesięcy.

W uwagach do danego rodzaju kosztów można np. doprecyzować w związku z jakimi problemami zdrowotnymi są zażywane leki, albo czy dany koszt dotyczy całej rodziny dłużnika, czy też poszczególnych jej członków. Ewentualnie wskazać czy dany rodzaj kosztów ponoszony był w każdym miesiącu cyklicznie, czy też w innych odstępach czasu lub okazjonalnie.

8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.	Wyżywienie	6.000 zł (ok. 1000 zł miesięcznie)	
2.	Media (woda, prąd i ogrzewanie)	3.600 zł (600 zł miesięcznie)	Ogrzewanie w okresie grzewczym
3.	Lekarstwa	600 zł (100 zł miesięcznie)	Lekibrane w związku z nadciśnieniem oraz reumatoidalnym zwyrodnieniem stawów
4.	Abonament telefoniczny i Internet	720zł (120 zł miesięcznie)	
5.	Środki czystości i higieny osobistej	600 zł (100 zł miesięcznie)	

9.

INFORMACJE O CZYNNOŚCIACH PRAWNYCH DOT. NIERUCHOMOŚCI, AKCJI ORAZ UDZIAŁÓW W SPÓŁKACH – rubryka 9

Należy podać dane dotyczące każdej czynności prawnej dokonanej na przestrzeni ostatnich dwunastu miesięcy, której przedmiotem była jakakolwiek nieruchomość, akcje lub udziały w spółkach.

Przedmiot czynności prawnej powinien zostać oznaczony w sposób pozwalający na jego bezproblemową identyfikację. Rodzaj czynności prawnej to np. sprzedaż lub darowizna. W uwagach do danej czynności prawnej można np. wskazać za jaką cenę została sprzedana nieruchomość i na co zostały przeznaczone uzyskane z tego tytułu środki lub wyjaśnić przyczynę jej darowania.

9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.	100 akcji w spółce ZOFIX S.A. (KRS 0007467)	Sprzedaż	Sprzedane za 20.000 zł w dniu 22.08.2019 r. Uzyskane z tego tytułu środki zostały przeznaczone na spłatę części zadłużenia.
2.			

10.

INFORMACJE O CZYNNOŚCIACH PRAWNYCH DOT. RUCHOMOŚCI, WIERZYTELNOŚCI LUB INNYCH PRAWA – rubryka 10

W rubryce tej podawane są w zasadzie te same informacje co w rubryce 9. Przy czym dotyczą one czynności prawnych, które miały za przedmiot ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, o wartości przekraczającej 10.000 zł.

10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.	Samochód osobowy marki Audi A5 rok produkcji 2009 nr rej DW 6V345	Sprzedaż	Samochód sprzedany za kwotę 11.500 zł Otrzymane środki zostały przeznaczone na koszty leczenia oraz bieżące utrzymanie
2.			

11.

UZASADNIENIE WNIOSKU – rubryka 11

Treść **uzasadnienie** powinna wskazywać na zaistnienie wszystkich przesłanek, warunkujących jego pozytywne rozpoznanie.

W uzasadnieniu wniosku należy więc wskazać na istnienie przynajmniej jednego **wierzyciela**, którego wierzytelność jest już wymagalna i opisać swoją **sytuację osobistą i majątkową** oraz możliwości zarobkowe. W ten sposób wykazujemy **stan niewypłacalności**.

Ponadto należy wykazać kiedy, w jakim celu i w jakich okolicznościach były zaciągane poszczególne zobowiązania, a także co przyczyniło się do późniejszej utraty zdolności do ich spłaty.

Jeżeli dłużnik prowadził wcześniej działalność gospodarczą, należy podać datę jej zakończenia i wykreślenia z ewidencji.

W sytuacji gdy zachodzą przesłanki uzasadniające odmowę oddłużenia, już w uzasadnieniu wniosku powinno się powołać na względy słuszności lub względy humanitarne. Należy podkreśli, że **nie jest wystarczającym** zamieszczenie jedynie ogólnikowego sformułowania, że „umorzenie zobowiązań uzasadnione jest względami słuszności lub względami humanitarnymi.” Należy bowiem wskazać na konkretne i szczególne okoliczności, przemawiające za oddłużeniem (np. kalectwo, przewlekła choroba, bardzo ciężka sytuacja rodzinna), które w ocenie dłużnika mieszczą się w pojęciu „względów słuszności” lub „względów humanitarnych”. Trzeba je, w miarę możliwości, przynajmniej uprawdopodobnić.

Jeżeli dłużnik nie dysponuje wszystkimi wymaganymi danymi, a zwłaszcza nie jest w posiadaniu dokumentacji, która pozwalałaby na ich podanie, okoliczność tą należy koniecznie wskazać w treści uzasadnienia wniosku. W innym przypadku sąd będzie wzywał do uzupełnienia braków, co w oczywisty sposób wpłynie na czas rozpoznawania wniosku.

11. Uzasadnienie wniosku

I. ZDOLNOŚĆ UPADŁOŚCIOWA

Dłużniczka jest osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej. Działalność gospodarcza prowadzona od dnia 01.12.2001 r. została zakończona i wyrejestrowana w dniu 01.03.2010 r. W związku z powyższym nie ma ona możliwości ogłoszenia upadłości zgodnie z przepisami działu II tytułu I części pierwszej Pr. up., a co za tym idzie posiada zdolność upadłościową w zakresie tzw. upadłości konsumenckiej.

II. STAN NIEWYPŁACALNOŚCI

Dłużniczka jest niewypłacalny, ponieważ nie wykonuje swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych z powodu utraty zdolności do ich regulowania. Stan ten ma charakter trwały. W ocenie Dłużniczki, mając na względzie jej możliwości zarobkowe oraz sytuację majątkową i osobistą, nie ma realnych szans na pojawienie się w przyszłości możliwości pełnej spłaty istniejącego zadłużenia.

Aktualnie Dłużniczka nie pozostaje w związku małżeńskim. Małżeństwo zawarte w dniu 13.05.1986 r. z Andrzejem Nowak zostało rozwiązane przez rozwód wyrokiem z dnia 20.12.2019 r. Między małżonkami obowiązywał ustrój wspólności majątkowej. Nie zawierali oni nigdy umów majątkowych małżeńskich. Dłużniczka nie posiada małoletnich dzieci.

Od dnia 01.08.2014 r. Dłużniczka zatrudniona jest na umowę o pracę w spółce FENIX S.A. na pełen etat za wynagrodzeniem w kwocie 3.600 zł brutto. Przy czym po uwzględnieniu potrąceń dokonywanych w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym wypłacana jest kwota 1.878 zł. Kwota ta ledwo starczy na pokrycie kosztów niezbędnego utrzymania. Dłużniczka nie posiada żadnych innych źródeł dochodu. W razie potrzeby brakujących środków utrzymania dostarczają członkowie najbliższej rodziny.

Poza ww. mieszkaniem, w którym Dłużniczka aktualnie zamieszkuje nie posiada ona żadnych nieruchomości, ani innych wartościowych rzeczy. Nie posiada też udziałów oraz akcji w spółkach prawa handlowego, jak i jakichkolwiek innych praw majątkowych. Jej cały majątek stanowią bowiem wyłącznie ruchomości w postaci sprzętów codziennego użytku oraz rzeczy osobistych, które z uwagi na swój wiek i stopień eksploatacji przedstawiają już jedynie wartość użytkową.

III. PRZYCZYNY POWSTANIA STANU NIEWYPŁACALNOŚCI

Jak już powyżej wskazano w okresie od dnia 01.12.2001 r. do dnia 01.03.2010 r. Dłużniczka prowadził działalność gospodarczą pod firmą TANSREX Przewozy Anna Nowak, mającą za przedmiot przewóz drogowy towarów. W okresie tym powstało też posiadane aktualnie zadłużenie, która wynika z niżej oznaczonych umów:

- **Bank Pekao S.A.**
 1. umowa kredytu mieszkaniowego z dnia 27.03.2005 r. na kwotę 396.000 zł z miesięczną ratą spłaty w wysokości 3.538 zł
 2. umowa kredytu z dnia 12.04.2005 r. na kwotę 120.000 zł z miesięczną ratą spłaty w wysokości 2.227 zł
- **BNP Paribas Bank Polska S.A.**
 3. umowa kredytu obrotowego z dnia 29.09.2006 r. w kwocie 200.000 zł z miesięczną ratą spłaty w wysokości 1.089 zł
 4. umowa kredytu obrotowego z dnia 18.10.2007 r. w kwocie 70.000 zł
- **Santander Consumer Bank S.A.**
 5. umowa kredytu z dnia 21.11.2007 r. w kwocie 50.000 zł z miesięczną ratą spłaty w wysokości 1.367 zł
- **GETIN Noble Bank S.A.**
 6. umowa pożyczki z dnia 04.05.2007 r. w kwocie 60.000 zł z miesięczną ratą spłaty w wysokości 1.260 zł

Z uwagi na brak dokumentacji źródłowej Dłużniczka nie jest w stanie przedłożyć ww. umów, jak i wskazać wszystkie dane związane z ich treścią. Dokumentacja źródłowa, a zwłaszcza ww. umowy, zaginęły po zakończeniu działalności na

przestrzeni ostatnich 10 lat.

Kredyt mieszkaniowy oznaczony w pkt 1 został zaciągnięty na zakup aktualnie posiadanego mieszkania, celem zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych Dłużniczki i jej rodziny. Natomiast środki uzyskane z tytułu kredytu oznaczonego w pkt 2 zostały przeznaczone na remont i wyposażenie rzeczzonego mieszkania. Środki uzyskane z tytułu pozostałych ww. umów zostały przeznaczone na cele związane z prowadzoną działalnością. Z uwagi na znaczny upływ czasu Dłużniczka nie jest w stanie wskazać na co dokładnie zostały przeznaczone środki uzyskane z tytułu poszczególnych pożyczek/kredytów.

W chwili zawierania każdej z ww. umów kondycja finansowa Dłużniczki była dobra, a osiągnany dochód pozwalał na bieżące regulowanie posiadanych zobowiązań oraz utrzymanie rodziny. Ww. działalność gospodarcza przynosiła średniomiesięcznie dochód w wysokości ok. 15.000 zł netto. Ponadto budżet domowy zasilany był przez męża Dłużnik, który pracował wówczas na umowę o pracę za wynagrodzeniem w wysokości ok. 4.000 netto. Należy podkreślić, że zdolność płatnicza Dłużniczki była każdorazowo badana przez banki przed zawarciem umowy.

Do utraty płynności finansowej, która nastąpiła w połowie 2009 r. przyczynił się spadek rentowności prowadzonego przedsiębiorstwa, spowodowany pogorszeniem koniunktury na rynku świadczonych usług, wzrostem konkurencji oraz zatorami płatniczymi. Taki stan rzeczy związany był bezpośrednio ze światowy kryzys gospodarczy, który rozpoczął się 2008 r.

Przytoczone powyżej okoliczności towarzyszące zaciąganiu zobowiązań przez Dłużniczkę oraz okoliczności stanowiące przyczynę powstania stanu niewypłacalności w sposób jednoznaczny wskazują, że aktualna ciężka sytuacja finansowa nie jest następstwem zawinionego działania, czy choćby rażącego niedbalstwa. Utrata zdolności do spłaty posiadanych zobowiązań jest bowiem następstwem niezależnych i obiektywnych okoliczności, związanych ze zwykłym ryzykiem wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej.

12.

DOWODY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI WSKAZANE W UZASADNIENIU - rubryka 12

W rubryce tej należy wymienić dowody, które wskazują na zaistnienie okoliczności przywołanych w treści wniosku, a zwłaszcza w uzasadnieniu, a przynajmniej je uprawdopodobniające. Każdy dowód należy opisać z osobna ze wskazaniem faktu, który jego przeprowadzenie ma stwierdzić. Sądy upadłościowe nie wymagają precyzyjnego wskazania rzeczonych faktów i można poprzestać na ogólnikowych sformułowaniach.

Poza wysłuchaniem dłużnika, w przeważającej mierze będą to wszelkiego rodzaju dokumenty, wydruki i kserokopie, które należy załączyć do wniosku (np. orzeczenia sądów, pisma od wierzycieli i komorników, umowy kredytu lub pożyczki, wydruki z rachunków bankowych, PITy, dokumentacja medyczna, decyzje administracyjne, różnego rodzaju zaświadczenia itp.).

Ponadto można wnosić o przeprowadzenie dowodu z zeznań oznaczonych we wniosku świadków (należy podać ich adres zamieszkania), co sądy upadłościowe czynią niechętnie z uwagi na stosunkowo krótki termin na wydanie postanowienia w sprawie ogłoszenia upadłości.

W postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości nie przeprowadza się dowodu z opinii biegłego. Dlatego też jeżeli chcemy powołać się na jakieś ekspertyzy, czy też opinie biegłych musimy zlecić ich przeprowadzenie prywatnie przed złożeniem wniosku o upadłość i gotowe przedłożyć sądowi.

12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku		
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.	Zaświadczenie o zarobkach z dnia 01.04.2020 r.	Źródło i wysokość dochodów
2.	Umowa o pracę z dnia 01.08.2014 r.	Źródło i wysokość dochodów
3.	Wydruk KW nr PT1B/00056387/5	Posiadanie nieruchomości
4.	Zaświadczenie lekarskie z dnia 29.03.2020 r.	Posiadanie choroby zwyrodnienia stawów

5.	Wyrok rozwodowy z dnia 20.12.2019 r.	Rozwiązanie związku małżeńskiego przez rozwód
6.	Zaświadczenie Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Warszawie z dnia 20.02.2020 r.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej
7.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 801/15)	Wysokość posiadanego zadłużenia
8.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 432/16)	Wysokość posiadanego zadłużenia
9.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 851/19)	Wysokość posiadanego zadłużenia
10.	Wezwanie do zapłaty z dnia 20.12.2019 r.	Wysokość posiadanego zadłużenia

13.

ZAŁĄCZNIKI – rubryka 13

Wymienienie załączników polega na wskazaniu każdego z nich z osobna poprzez ich nazwanie w sposób pozwalający na szybka identyfikację. Uzupełnienie tej rubryki w zasadzie sprowadza się do wymienienia wszystkich dokumentów, które są składane wraz z samym formularzem wniosku o ogłoszenie upadłości. Będą to zarówno dokumenty, wydruki i kserokopie przedkładane jako dowód, jak i potwierdzenie opłaty od wniosku, ewentualne pełnomocnictwo, czy też uzupełnienia treści poszczególnych rubryk.

Należy przy tym pamiętać, że do wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej należy załączyć jego **odpis wraz z załącznikami**. Ponieważ przepisy nie określają sposobu sporządzania odpisu pism składanych w sądzie, istnieje tu dowolność ograniczona jedynie warunkiem, aby odpis pisma stanowił odwzorowanie oryginału, tj. oddawał w pełni jego treść. Odpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej może zatem stanowić zarówno jego kserokopia, jak i dodatkowy egzemplarz wydruku komputerowego.

Należy pamiętać, że odpis wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi obejmować również wszystkie załączniki oryginału.

24

13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)	
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)
1.	<u>Dowód uiszczenia opłaty sądowej do wniosku w kwocie 30 zł</u>
2.	<u>Uzupełnienie rubryki 4.1 formularza wniosku – składanki majątku</u>
3.	<u>Uzupełnienie rubryki 5 formularza wniosku – spis wierzycieli</u>
4.	<u>Uzupełnienie rubryki 11 formularza wniosku – uzasadnienie wniosku</u>
5.	<u>Uzupełnienie rubryki 12 formularza wniosku – dowody</u>
6.	Zaświadczenie o zarobkach z dnia 01.04.2020 r.
7.	Umowa o pracę z dnia 01.08.2014 r.
8.	Wydruk KW nr PT1B/00056387/5

9.	Zaświadczenie lekarskie z dnia 29.03.2020 r.
10.	Wyrok rozwodowy z dnia 20.12.2019 r.
11.	Zaświadczenie Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Warszawie z dnia 20.02.2020 r.
12.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 801/15)
13.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 432/16)
14.	Zaświadczenie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy – Jacka Kowala z dnia 27.01.2020 r. (Km 851/19)
15.	Wezwanie do zapłaty z dnia 20.12.2019 r.
16.	<u>Odpis wniosku wraz z załącznikami</u>

14.

OŚWIADCZENIE O BRAKU NEGATYWNYCH PRZESŁANEK OGŁOSZENIA UPADŁOŚCI – rubryka 14

Rubryka 14 obejmuje oświadczenie dłużnika o prawdziwości danych wskazanych we wniosku. Oświadczenie to należy podpisać osobno, niezależnie od podpisu złożonego pod samym wnioskiem w rubryce 15.

Należy zaznaczyć, że za podanie nieprawdziwych danych grozi odpowiedzialność karna. Grozi za to kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Ponadto jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych.

Niemniej nie należy obawiać się drobnych nieścisłości co do wskazanych we wniosku danych, jeżeli nie są one wynikiem złej woli dłużnika oraz nie mogły mieć wpływu na decyzje podejmowane przez sąd oraz syndyka w toku postępowania upadłościowego.

26

14. Oświadczenie dłużnika
<p>Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.</p> <p><i>Anna Nowak</i></p> <p>..... (imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika)</p>

15.

IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PODPIS OSOBY WNOSZĄCEJ WNIOSEK— rubryka 15

Wniosek o ogłoszenie upadłości konsumenckiej musi oczywiście zawierać **podpis dłużnika albo jego przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika**. Podpis musi przy tym zostać złożony **własnoręcznie** i zawierać **przynajmniej nazwisko** napisane w sposób charakterystyczny dla osoby podpisującej się na wniosku.

W sytuacji, gdy dłużnik nie jest w stanie samodzielnie się podpisać (np. z powodu nieumiejętności pisania lub choroby), wniosek może podpisać osoba przezeń upoważniona. Wtedy należy wskazać powód, dla którego dłużnik nie złożył samodzielnego podpisu. Przepisy nie przewidują dla rzeczonoego upoważnienia żadnej szczególnej formy.

Podpis należy złożyć również pod załącznikami stanowiącymi uzupełnienie informacji niemieszczących się w danych rubrykach formularza.

15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek
Anna Nowak <i>Anna Nowak</i>

16.

OPŁATA SĄDOWA

Od wniosku o ogłoszenie upadłości konsumenckiej pobiera się opłatę sądową – opłatę podstawową, która wynosi **30 zł**.

Opłatę sądową można uiścić w formie bezgotówkowej, tj. przelewem na rachunek bieżący dochodów właściwego sądu albo w formie wpłaty gotówkowej, bezpośrednio w kasie sądu lub znakami opłaty sądowej (od dnia 01.07.2018 r. wyłącznie w formie elektronicznej). Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty sądowej (np. w postaci potwierdzenia z kasy sądu lub wydruku, potwierdzającego dokonanie przelewu).

Dłużnik, którego nie stać na uiszczenie ww. opłaty sądowej, może złożyć wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych. Do wniosku powinno być wtedy dołączone oświadczenie, obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania osoby ubiegającej się o zwolnienie od kosztów. Oświadczenie sporządza się według ustalonego wzoru, który można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.

Więcej na temat upadłości konsumenckiej na blogu www.upadlosckonsumencka.com.pl