

Zobowiązać dłużnika do:

a) złożenia kompletnego spisu wierzycieli (w formie tabelarycznej) obejmującego:

L.p.	Nazwa wierzyciela (aktualnego oraz pierwotnego)	Kwota wierzytelności (pierwotna oraz aktualna)	Termin zapłaty w rozumieniu terminu wymagalności każdej wierzytelności, a w wypadku spłaty ratalnej, terminy zapłaty poszczególnych rat	Źródło powstania wierzytelności (należy dołączyć odpis umowy lub innego dokumentu potwierdzającego istnienie danej wierzytelności o ile nie dołączono go do wniosku)	Wysokość rat, w jakich miały być spłacane poszczególne wierzytelności	Wskazanie daty wypowiedzenia poszczególnych umów, o ile takie wypowiedzenie zostało dokonane  (należy dołączyć odpis dokumentu wypowiedzenia)	Wskazanie do jakiej daty poszczególne zobowiązania były obsługiwane  (data zapłaty ostatniej raty)	Dochód osiągnąony przez dłużnika w dacie zaciągania zobowiązania	Cel zaciągnięcia zobowiązania i sposób spożytkowania środków
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

- b) złożenia wykazu aktualnych kosztów utrzymania dłużnika w skali miesiąca ze wskazaniem tytułu poszczególnych wydatków, kwoty poszczególnych wydatków oraz potwierdzenia ich poniesienia nie późniejszego, niż z ostatnich 6- miesięcy,
- c) wskazania ewentualnych rozporządzeń majątkiem (np. sprzedaż, darowizna), dokonanych przez dłużnika, ze wskazaniem daty rozporządzenia, sposobu spożytkowania środków pozyskanych w konsekwencji tego rozporządzenia i złożenia dokumentu potwierdzającego dokonanie rozporządzenia (np. umowa, faktura)

- w terminie 14 dni, pod rygorem możliwości zastosowania art. 233 § 2 k.p.c., w zw. z art. 35 i art. 491<sup>2</sup> ust. 1 ustawy prawo upadłościowe oraz art. 491<sup>4</sup> ust. 4 ustawy prawo upadłościowe.